



CODICE ETICO

Sommario

Premessa e Obiettivi	2
Destinatari e ambito di applicazione	2
Principi generali	2
Diversità di genere	3
Non discriminazione	3
Valorizzazione delle risorse umane	3
Selezione del personale	4
Gestione del personale	4
Pari opportunità tra uomo e donna	4
Divieto di discriminazione	5
Comunicazione	5
Whistleblowing	5
Organismo di vigilanza	6
Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori	6
Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni	7
Tutela dei luoghi di lavoro e tutela ambientale	7
Le norme etiche nei confronti di terzi	7
Sistema di controllo interno e violazione del Codice	8

Premessa e Obiettivi

Il presente documento, denominato “**Codice etico**”(di seguito, in via breve, **Codice**), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la TRA.SER S.r.l. – Società di Logistica, Informatica e Servizi (di seguito, in via breve, **TraSer**), assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

In linea con il quadro d'azione delineato dall'Unione Europea, **TraSer** è interessata a sviluppare ed applicare tutte le iniziative che concorrono a promuovere la Responsabilità Sociale dell'Impresa. In tal senso ha scelto di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili sul piano sociale anche mediante il ricorso del presente codice di condotta aziendale.

TraSer, consapevole che l'etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per l'Azienda presta particolare attenzione al fattore umano, promuove la valorizzazione, la **parità di genere** e la professionalità del personale e che principi quali l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano il suo scopo.

La particolare natura della **TraSer** impone una specifica attenzione agli aspetti etici trattati dal presente Codice, contribuendo ad affermare la credibilità dell'Azienda nel contesto civile ed economico nel quale opera, e traducendo in vantaggio competitivo l'apprezzamento dei valori che la caratterizzano, guidare i comportamenti dei suoi dipendenti e di tutti gli altri interlocutori terzi per il buon funzionamento, affidabilità e l'immagine della **TraSer**.

Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si rivolge all'Amministratore, a tutti i dipendenti della **TraSer**, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti, ai collaboratori a qualunque titolo e a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della **TraSer**, nel seguito definiti nel loro insieme "Destinatari del presente Codice".

Il Codice definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell'espletamento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi/colleghe e nelle relazioni con clienti, fornitore e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con Organizzazioni sindacali e con gli organi di informazione.

I Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione.

Principi generali

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, correttezza e trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- mantenere riservati i dati e le informazioni del sistema informativo, nonché tutti gli altri dati, ivi inclusi quelli personali ed aziendali, trattati in esecuzione dell'attività svolta;
- assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione;
- evitare situazioni in cui gli interessi personali possono generare conflitti di interesse con quelli dell'Azienda;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinati alla Azienda;
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore purché non siano finalizzati ad acquisire vantaggi personali;
- nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di **TraSer** sia internamente che esternamente. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto,

supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

- operare nei rapporti con i terzi in conformità alla legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne;
- non utilizzare informazioni avute in occasioni dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitare ogni uso improprio e non autorizzato;
- non porre in essere comportamenti che possono avvantaggiare Aziende concorrenti;
- rispettare i protocolli del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/01;
- non accettare né promuovere pratiche o attività di natura corruttiva.

Diversità di genere

TraSer promuove la diversità di genere nei ruoli chiave e la parità di genere all'interno dell'azienda. Partecipa e promuove attivamente la presenza femminile attraverso il sostegno e la partecipazione ad eventi dedicati.

Non discriminazione

Nei rapporti con gli stakeholder ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, **TraSer** evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. **TraSer** al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun destinatario è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto diverso.

Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'Azienda. Pertanto, **TraSer** ne tutela e ne promuove la crescita allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute. **TraSer** riconosce e rispetta tutte le leggi che disciplinano il lavoro e la selezione del personale, incluse le leggi che tutelano la libertà di associazione, la privacy e le pari opportunità di impiego.

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli ricercati e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità, per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza.

TraSer si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Gestione del personale

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. I contratti di collaborazione e di consulenza sono redatti nel pieno rispetto delle normative vigenti.

TraSer tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

TraSer promuove la partecipazione dei lavoratori/lavoratrici alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori/lavoratrici, garantendo la loro più ampia partecipazione. Questo principio si concretizza in riunioni organizzate che richiedono la disponibilità e la flessibilità da parte del personale dipendente. Nessun lavoratore/lavoratrice può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Pari opportunità tra uomo e donna

- **TraSer** si impegna affinché venga vietato, a norma dei principi contenuti nel Dlgs. 198/2006, qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga;
- ugualmente nei casi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori e le lavoratrici di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori/lavoratrici dell'altro sesso.

Divieto di discriminazione

Il divieto di discriminazione deve essere rispettato in tutti i momenti della vita lavorativa:

- Accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività , a tutti i livelli della gerarchia professionale.
- Retribuzione.
- Prestazione lavorativa e carriera.
- Prestazioni previdenziali.
- Causa matrimonio.
- Gravidanza , maternità/paternità e allattamento.

Comunicazione

- **TraSer** provvede a mettere a disposizione degli stakeholder idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare segnalazioni/suggerimenti/reclami.
- Le informazioni diffuse agli stakeholder sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

Whistleblowing

In ragione dell'introduzione della disciplina del whistleblowing nell'ambito del D. Lgs. 231/2001 e della ISO 37001 la Società ha dovuto necessariamente integrare il Sistema di Gestione Aziendale con l'introduzione delle segnalazioni di illeciti che consenta di tutelare l'identità del segnalante ed il relativo diritto alla riservatezza.

La Società perciò:

- mantiene il più stretto riserbo sulle segnalazioni ricevute;
- garantisce la riservatezza dell'identità di chi trasmette all'Organismo o alla Funzione di conformità (FC) informazioni utili per identificare comportamenti difformi da quanto previsto dal Modello e dalla Norma ISO 37001, dalle procedure stabilite per la sua attuazione e dalle procedure stabilite dal sistema di controllo interno, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede;
- tutela il segnalante da qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio per motivi collegati alla segnalazione;
- applica adeguate sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante e/o di chi invia segnalazioni non fondate

Organismo di vigilanza

TraSer si impegna a far rispettare il Codice attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza e una Funzione di Conformità (FC) al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico, che ha la responsabilità di:

- assicurare la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare le eventuali violazioni del Codice da parte del personale al fine di adottare i necessari provvedimenti;
- effettuare una funzione consultiva nel corso di eventuali procedimenti disciplinari;
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- verificare periodicamente l'efficacia del Codice Etico e proporre, ove necessario, una sua revisione.

Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori

- Tutti i Destinatari del presente Codice, nel perseguimento delle finalità aziendali, devono rispettare la dignità delle persone e la loro sfera privata. Molestie e offese di qualsiasi natura non sono infatti tollerate. Essi devono, inoltre, mantenere all'interno dell'azienda un clima di rispetto reciproco.

I rapporti tra i dipendenti dell'Azienda sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermo restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile è tenuto ad esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori/collaboratrici e il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente, deve conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

I dipendenti della **TraSer**, senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di prevenzione e protezione, di sicurezza stradale, sicurezza delle informazioni sul contrasto alla corruzione, sulla continuità operativa, sulla parità di genere, sulla tutela della privacy e agire in conformità alla responsabilità sociale.

La **TraSer** si uniforma alle prescrizioni della normativa nazionale in materia di riservatezza dei dati, secondo il regolamento (Ue) 2016/679 (Gdpr).

Con riferimento a tale normativa e al trattamento dei dati personali dei dipendenti, la **TraSer** informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantirne la riservatezza, d'indipendenza e di disponibilità.

Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti ed è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze di applicazioni informatiche e in considerazione della specificità del patrimonio gestito dalla **TraSer**, ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali.

Ogni dipendente o collaboratore/collaboratrici è tenuto, inoltre, a:

- non fare copie di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi;
- Curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali;
- Utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- non navigare sui siti internet dal contenuto pedo/pornografico, illeciti o comunque estranei all'attività lavorativa.

RISERVATEZZA

- ***I Destinatari assicurano la massima riservatezza delle informazioni acquisite in occasione delle attività compiute per conto della Società TraSer. I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati né informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società, nonché a rispettare la normativa ed i provvedimenti applicati per il rispetto del D.lgs.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo 2016/679.***

Tutela dei luoghi di lavoro e tutela ambientale

TraSer si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

La Società assicura la massima collaborazione da parte dei propri collaboratori e dipendenti nei confronti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e di chiunque voglia ispezionare e controllare i locali e i relativi impianti di lavoro.

Nei locali di lavoro della **TraSer** vige il divieto di fumo.

Le norme etiche nei confronti di terzi

Relazioni con i clienti

Costituisce obiettivo prioritario della **TraSer** la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, la **TraSer** assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative.

Rapporti con i fornitori

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse. La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità per l'Azienda.

La **TraSer** vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione;
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio.

La **TraSer** impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a :

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

La **TraSer** metterà a disposizione dei fornitori il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori, sono vietate azioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda. In particolare, nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni e dei committenti privati:

- sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
- sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni o dei committenti privati, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

Sistema di controllo interno e violazione del Codice

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività di **TraSer**, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione dei relativi rischi. Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale dell'Azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno dell'Azienda.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. della Legge 20 maggio 1970, n.300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzione e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possono interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con **TraSer** e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettare i precetti. Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale.

Per quanto riguarda i fornitori, collaboratori, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà della **TraSer** di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

La Direzione

Aggiornamento al 13/01/2025